



COMUNE DI GIARDINELLO

Città Metropolitana di Palermo

****-****

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 10 del 03/02/2022

OGGETTO: "Rinnovo convenzione gratuita ed esente da spese tra il Comune di Giardinello e 'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM' per l'istituzione del Corso di Addestramento professionale per la dattilografia per l'anno 2021/2022".

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** e questo giorno tre del mese di Febbraio alle ore 17:30 nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Sig. De Luca Antonino** nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

COMPONENTI GIUNTA		PRESENTI	ASSENTI
1.	De Luca Antonino Sindaco	X	
2.	Caruso Gaspare Assessore		X
3.	Gaglio Maria Giulia Assessore	X	
4.	Geloso Salvatore Assessore		X
5.	Di Benedetto Marco Assessore	X	
Totale		3	2

Partecipa il Segretario comunale **Dr.ssa Antonella Spataro**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: "Rinnovo convenzione gratuita ed esente da spese tra il Comune di Giardinello e 'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM' per l'istituzione del Corso di Addestramento professionale per la dattilografia per l'anno 2021/2022"

IL PROPONENTE

Premesso che tra il sistema della formazione in Italia e lo sviluppo della professionalità, appare quanta mai fondamentale il perseguimento dall'accrescimento culturale, professionale ed economico della società;

Al fine di agevolare le scelte professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, e sempre più crescente l'importanza e la diffusione dell'utilizzo del computer che richiede una conoscenza teorica della tastiera e uno specifico addestramento pratico per il suo corretto utilizzo.

Il corso di addestramento professionale per la dattilografia è rivolto a tutti coloro che hanno lo scopo di migliorare e rendere professionale l'utilizzo della tastiera e consente, inoltre, ai partecipanti di acquisire un titolo valutabile ai fini concorsuali e ai fini dell'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di Assistente Amministrativo nelle istituzioni scolastiche.

Preso atto del Decreto Ministeriale n. 630 del 30 agosto 2017 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR) secondo cui sono da considerarsi validi ai fini del riconoscimento del punteggio, ai fini dell'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto per le supplenze di Assistente Amministrativo nelle istituzioni scolastiche, gli attestati di addestramento professionale per la dattilografia conseguiti a seguito di frequenza di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici (Allegata Al, lettera A, punto 3);

Preso atto, altresì, del chiarimento interpretativo fornito alla FAQ n. 16 da parte del MIUR che di seguito si riporta: "Che cosa si intende con l'espressione "Attestati di Addestramento professionale per la dattilografia rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici contenute nelle tabelle di valutazione dei titoli allegate al D.M. 620 del 2017;

Si tratta di attestati che sono validi soltanto se rilasciati al termine di corsi istituiti da enti pubblici, anche se gestiti da privati ma pur sempre istituiti da soggetti pubblici. Il semplice accreditamento di un ente per la formazione non è condizione sufficiente perché gli stessi siano riconosciuti. I corsi devono essere istituiti dallo Stato o da altri enti pubblici".

Dato atto che il Comune di Giardinello è Ente pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenza e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;

Che il corso proposto da 'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM' sarà erogato in modalità e-learning su piattaforma, ed anche la relativa verifica finale;

Che il suddetto corso di Dattilografia della durata di 200 ore sarà erogato on-line su piattaforma e con metodologia e-learning ed avrà la seguente struttura:

- dispense in formato pdf scaricabili sulle funzioni della tastiera (verrà spiegata la/le funzionali di ogni singolo tasto della tastiera ed i vari tipi di tastiera);
- quiz intermedi simulatori della verifica finale tipologie di esercizi a risposta multipla;
- test di battitura c.d. "scrittura a dieci dita";
- test di verifica dei contenuti delle dispense;

Ogni operazione effettuata sulla piattaforma verrà monitorata;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 61 del 20.10.2020 con cui è stato istituito il corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" nell'anno scolastico 2020/2021;

Ritenuto di rinnovare per l'anno scolastico 2021/2022 la convenzione con 'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM' per il corso di dattilografia, in quanto a causa della pandemia che ha colpito il mondo intero si è dovuto riorganizzare in maniera dinamica e rapida per far fronte ai cambiamenti necessari, la vita dei lavoratori e della comunità;

Valutata favorevolmente il rinnovo della convenzione utile a fornire un servizio ai giovani ed ai cittadini interessati per accrescere le competenze dattilografiche digitali di cui vi è forte esigenza nel mondo lavorativo;

Dato atto che l'organizzazione del corso 2021/2022 non comporta alcun costo economico per l'Ente;

Ritenuto di approvare lo schema per il rinnovo della convenzione tra il Comune di Giardinello e 'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM', con sede in Partinico (PA) Via Principe Umberto 36;

PROPONE

Di rinnovare la convenzione con 'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM' in persona del legale rappresentante pro tempore Sig.ra Vitti Valentina per lo svolgimento del corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" nell'anno scolastico 2021/2022;

Di approvare lo schema per il rinnovo della convenzione tra il Comune di Giardinello e la 'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM' al fine di svolgere il corso di che trattasi;

Di demandare la gestione a 'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM' in persona del legale rappresentante pro tempore Sig.ra Vitti Valentina con sede legale in Via Vittorio Veneto 22 - Montelepre (PA) ed al per ogni adempimento consequenziale alla presente inclusa la sottoscrizione della convenzione;

Di dare atto che per l'Ente non comporta alcun impegno di spesa;

L'Assessore Pubblica Istruzione

F.to Dott.ssa Gaglio Maria Giulia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 da parte del sottoscritto nei confronti dei destinatari del presente atto.

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L.R. n.30/2000, e dell'art.147/bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to Dott. Marco Venuti

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la superiore proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile di settore;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visto il D.lgs. 18 Agosto 2000, n.267

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di rinnovare la convenzione con 'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM' in persona del legale rappresentante pro tempore Sig.ra Vitti Valentina per lo svolgimento del corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" nell'anno scolastico 2021/2022;

Di approvare lo schema per il rinnovo della convezione tra il Comune di Giardinello e la 'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM' al fine di svolgere il corso di che trattasi;

Di demandare la gestione a 'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM' in persona del legale rappresentante pro tempore Sig.ra Vitti Valentina con sede legale in Via Vittorio Veneto 22 - Montelepre (PA) ed al per ogni adempimento consequenziale alla presente inclusa la sottoscrizione della convenzione;

Dato atto che per l'Ente non comporta alcun impegno di spesa;

Che la presente deliberazione venga pubblicata nell' Albo Pretorio e per estratto sul sito istituzionale ai sensi della L.R.11/2015.

Firmati all'originale

IL SINDACO

F.to Antonino De Luca

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to *Lino Di Benedetto*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Antonella Spataro

Reg. Pubbl. N. 121 REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata ai sensi art. 12 della L.R. n. 15/2011 nel sito web istituzionale di questo Comune in data *03 febbraio 2022* per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991.

Giardinello, li *- 3 FEB 2022*

L'addetto alla pubblicazione

F.to Corrado Lo Piccolo

CERTIFICATO DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Giardinello, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Antonella Spataro)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico sul sito web di questo Comune il giorno _____ per quindici giorni consecutivi ad ogni effetto di pubblicità legale ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 12 commi 2 e 3 della L.R. n. 5/2011.

Giardinello, li _____

L'addetto alla pubblicazione
(Corrado Lo Piccolo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Antonella Spataro)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

☐ Decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi di quanto disposto del comma 1 dell'art. 12 della L.R. 03/12/1991 n. 44. giusta circolare dell'Assessorato Enti Locali del 24.03.2003, pubblicata G.U.R.S. n. 15 parte I del 04.04.2003.

☐ Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del comma 2 dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991

Giardinello li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Antonella Spataro

CONVENZIONE

Gratuita ed esente da spese, avente ad oggetto "Rinnovo convenzione per il Corso di dattilografia di ore 200 " per il conseguimento dell'attestato di addestramento professionale per la dattilografia per l'anno 2021/2022.

L'anno , il giorno SEI del mese di MARZO, con la presente scrittura privata,

da valere tra le parti ad ogni effetto di legge,

il **Comune di Giardinello**, in persona del Sindaco, legale rappresentante pro-tempore, Antonio Scucchi

e

'**Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM**' , C.F. 97349160826 , in persona del legale rappresentante pro-tempore, Sig.ra Vitti Valentina, con sede legale in Montelepre , Via Vittorio Veneto 22, e con sede operative in Partinico, Via Principe Umberto 36.

PREMESSO

Che 'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM' è un'associazione e ha, come oggetto delle sue attività:

- a) Formazione professionale, di base ed avanzata, iniziale e permanente, aggiornamento ed approfondimento.
- b) Sostegno alla riqualificazione e sviluppo sociale delle fasce di popolazione svantaggiate mediante la istruzione di persone di ogni età, l'alfabetizzazione di persone che sono uscite dalla formazione pubblica o privata senza sufficienti cognizioni, il riaggiornamento e la formazione avanzata di coloro che non trovano occupazione per dequalificazione, ed ogni altra azione nel campo della coscienza dei diritti civili e politici degli individui e delle loro formazioni sociali e familiari;
- c) progettazione e organizzazione di percorsi formativi per tutte le esigenze lavorative e personali, allo scopo di migliorare le competenze professionali e riqualificare coloro i quali cercano di rientrare nel mondo del lavoro.

'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM' è sede di numerosi enti quali, British Institutes , EIPASS (European Informatic Passport) CERTIPASS e PEKIT, atti a fornire certificazioni specifiche di lingua inglese e informatica riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione, nonché segreteria amministrativa dell' Università telematica ECAMPUS ;

che per agevolare le scelte professionali dei giovani mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, nonché per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, e possibile promuovere, tra Enti formativi ed istituzioni pubbliche, appositi apprendistati di formazione ed orientamento, a beneficia dei ragazzi che si affacciano, per la prima volta, nel mondo del lavoro e di coloro i quali sono interessati a conseguire importanti risultati formativi;

che l'uso delle apparecchiature elettroniche e oggi giorno sempre più frequente nel mondo lavorativo ;

che l'importanza, sempre più crescente, dell'utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo regola d'arte;

che 'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM' , è interessata a proporre, al Comune di Giardinello l'erogazione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" da istituire nell'anno 2021/2022;

che, tra l'altro, le varie FAQ ministeriali sottolineano la necessità che i corsi formativi, come quello di cui sopra, debbano essere istituiti da Enti pubblici, con la possibilità di demandarne la gestione a privati, affinché gli attestati rilasciati possano essere spendibili per l'aggiornamento delle graduatorie del personale amministrativo;

che il suddetto corso di dattilografia di ore 200 sarà erogato on line su piattaforma e con metodologia e-learning ed avrà la seguente struttura:

- dispense in formato pdf scaricabili sulle funzioni della tastiera (verrà spiegata la/le funzioni di ogni singolo tasto della tastiera ed i vari tipi di tastiera);

- quiz intermedi simulatori della verifica finale tipologie di esercizi a risposta multipla;

- test di battitura c.d. "scrittura a dieci dita";

- test di verifica dei contenuti delle dispense;

ogni operazione effettuata sulla piattaforma verrà monitorata;

che tale corso non comporta alcun costo economico per il Comune di Giardinello .

Tanto premesso, le parti

STIPULANO, ACCETTANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art.1

La premessa forma integrante e sostanziale del presente atto.

Art.2

Il Comune di Giardinello rinnova la convenzione per il corso gratuito di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di «addestramento professionale di dattilografia» da istituire nell'anno scolastico 2021/2022, utile a tutti i quali siano interessati ad accrescere le competenze dattilografiche digitali, demandandone la concreta gestione alla 'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM' , C.F. 97349160826, in persona del legale rappresentante pro-tempore Sig.ra Vitti Valentina con sede legale in Montelepre , Via Vittorio Veneto 22, e con sede operative in Partinico, Via Principe Umberto 36.

Art.3

'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM' accetta di gestire direttamente il corso "de quo, esonerando il Comune di Giardinello da ogni eventuale incombenza.



Art. 4

Le parti danno atto che tale corso non comporta alcun esborso finanziario per il Comune di Giardinello. 'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM' si impegna a gestire il corso "de quo" in tutte le province italiane.

Art. 5

L'attestato di partecipazione al corso verrà rilasciato in conformità alla normativa ministeriale e regionale affinché possa essere utilizzato per l'aggiornamento graduatorie del personale ATA.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Sig. Antonino De Luca

Per il Comune

Il Legale rappresentante di 'Forma Campus E-School - Centro Studi UNIFORM'

Forma Campus E-School
Centro Studi Uniform
via Principe Umberto, 36
90047 Partinico (PA)